



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av ombygging av eksisterende
Friidrettsanlegg, Aremark kommune

Saksnr.



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Krav til lærlinger	6
2.4 Skatteattest	6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.6 Vedståelsesfrist	6
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
4 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4 Underleverandører	9
5 TILDELINGSKRITERIER	10
5.1 Evalueringsmetode	11
6 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming	11
6.1 Innlevering av tilbud	11
6.1 Tilbudets utforming	11
7 Vedlegg	12



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Aremark kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse friidrettsbane

Aremark kommune ligger sørøst i Østfold og grenser i hele sin lengde mot Sverige.

Haldenvassdraget og Villmarksveien strekker seg parallelt gjennom kommunen. Aremark er et eldorado for kanopadlere, fiskeentusiaster og andre friluftselkere. Aremark kommune har et totalt areal på 322 kvadratkilometer, hvorav 7% utgjør dyrket mark, 81% skog og 12% vann, bebygget areal eller annet. Man råder over rikelig areal til både industri, boligformål og ikke minst fritidsaktiviteter. Aremark er en relativt betydelig hyttekommune med rundt 700 hytter og fritidshus. Kommunens administrasjon er lokalisert i sentrum ved Fossby. For ytterligere informasjon ser kommunens hjemmeside: <https://www.aremark.kommune.no/>

Aremark og Marker kommune har et økonomisk forpliktende innkjøpssamarbeid. Marker kommune er vertskommune for innkjøpssamarbeidet og ansvarlig for denne anskaffelsen. Det er viktig å bemerke seg at hver enkelt kommune er å betraktes som selvstendig juridisk enhet og den enkelte kontraktspart er ansvar for egen kontraktsoppfølgning.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Aremark kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av totalentreprise for bygging av nytt friidrettsanlegg på eksisterende idrettsplass i Aremark. Anskaffelsen omfatter nødvendig prosjektering, rivning/fjerning av eksisterende konstruksjoner og masser, grunnarbeider, etablering av løpebaner med kunststoffdekke, tekniske friidrettsanlegg, drenering, belysning (dersom dette inngår), gjerder, oppmerking samt øvrige arbeider som er beskrevet i ytelsesbeskrivelsen.

Entreprisen gjennomføres som totalentreprise etter NS 8407, hvor entreprenøren har ansvar for både prosjektering og utførelse.

Anskaffelsens nærmere omfang fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg, herunder ytelsesbeskrivelse, tegninger og øvrige kontraktsdokumenter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre bestilling betinget av nødvendig politisk godkjenning og finansiering.



1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten vil bli inngått på grunnlag av NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med de presiseringer og avvik som fremgår av konkurransegrunnlaget og kontraktsdokumentene.

Følgende dokumenter vil inngå i kontrakten:

1. Kontraktsdokument/avtaledokument
2. Leverandørens tilbud
3. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
4. Ytelsesbeskrivelse
5. Eventuelle avklaringer og referater som er gjort til en del av kontrakten
6. NS 8407:2011

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Anskaffelsen gjelder bygging av et komplett friidrettsanlegg som totalentreprise. Oppdragsgiver vurderer at koordinering av prosjektering, fremdrift, grensesnitt og ansvar best ivaretas ved at én leverandør har det samlede ansvaret for leveransen. Oppdeling i delkontrakter anses derfor ikke hensiktsmessig. Leverandøren står fritt til å benytte underleverandører innenfor kontraktens rammer.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	Kan utføres på egenhånd
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.12.26, kl. 09.00
Frist for å levere tilbud	15.01.27, kl. 09.00
Tilbudsåpning	15.01.27, kl. 12.00
Evaluerings	Uke 3-4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.01.27
Utløp av karensperiode	08.02.27
Kontraktsinngåelse	15.02.27
Tilbudets vedståelsesfrist	01.03.2027 kl. 23.59

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.



1.6 Kravspesifikasjonen

Anskaffelsens tekniske, funksjonelle og kontraktsmessige krav fremgår av vedlagte ytelsesbeskrivelse med tilhørende tegninger og øvrige vedlegg.

Tilbyder skal tilby en løsning som oppfyller samtlige krav som er angitt i konkurransegrunnlaget og vedlagte ytelsesbeskrivelse. Der det er angitt minimumskrav, skal disse oppfylles fullt ut dersom ikke annet er uttrykkelig angitt.

Leverandøren er ansvarlig for å gjennomgå ytelsesbeskrivelsen og innarbeide alle nødvendige ytelser for å levere et komplett og funksjonsdyktig friidrettsanlegg i samsvar med konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder anser noen av kravene som sterkt urimelige, eller konkurransevridende, bes tilbyder umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson via "Spørsmål og svar-funksjonen" i vår elektroniske kommunikasjonssystem KGV.

1.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II. Kontrakten vil bli tildelt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakten uten forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å gjennomføre dialog eller forhandlinger dersom det anses hensiktsmessig. Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan bli avvist i henhold til anskaffelsesregelverket.

Leverandørene oppfordres til å følge anvisningene i konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved eventuelle uklarheter gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Tilbudet skal utarbeides i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg og leveres elektronisk via oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal før kontraktsinngåelse levere skatteattest for skatt og merverdiavgift dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også underleverandører som inngår kontrakt for arbeid til en verdi over kr 500 000 ekskl. mva. fremlegge skatteattest før oppstart av arbeidet.

2.5 Innsyn og Offentlighet og taushetsplikt

Tilbydere som ber om innsyn og/eller får begjæring om innsyn i eget tilbud, må levere en sladdet versjon. Det vil si en versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysningene er strøket over (ikke slettet fra dokumentet). Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal tilbyder bekrefte dette.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29, og vil gjøre en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter.

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.



Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.9 Vesentlige avvik og forbehold

Vesentlige forbehold mot eller avvik fra konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene kan medføre at tilbudet blir avvist.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige, og skal beskrives slik at oppdragsgiver kan vurdere og evaluere tilbudet uten ytterligere avklaringer. Det skal fremgå hvilke konsekvenser forbeholdet eller avviket har for pris, ytelse, fremdrift eller øvrige kontraktsforhold.

Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke anses vesentlige, kan disse etter en samlet vurdering likevel medføre at tilbudet avvises.

Henvisning til leverandørens egne standardvilkår eller leveringsbetingelser vil bli betraktet som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene.

2.10 Forbehold om tillatelser eller finansiering/avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn kan blant annet regnes bortfall av finansiering, manglende politisk godkjenning, eller at konkurransen ikke gir et tilfredsstillende konkurransegrunnlag.

Leverandørene må selv bære risikoen for at konkurransen kan bli avlyst på saklig grunnlag. Leverandørene dekker selv alle kostnader knyttet til utarbeidelse og innlevering av tilbud. Dette gjelder også dersom konkurransen avlyses.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og ikke omfattes av avvisningsgrunnene, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) og levere dette sammen med tilbudet.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i samsvar med de dokumentasjonskrav som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene fremlegge alle eller deler av dokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 tredje ledd.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal hver deltakende leverandør levere eget ESPD-skjema.



3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.



5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt totalpris eks. mva. 	60 %	Ferdig utfylt prisskjema Pris vurderes på bakgrunn av samlet evaluert tilbudssum ekskl. mva., inkludert opsjoner angitt i prisskjemaet.
Kvalitet/ Gjennomføringsevne <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Relevant erfaring (40 %) Erfaring fra tilsvarende friidrettsanlegg, idrettsanlegg eller sammenlignbare utomhusprosjekter. Referanseprosjektenes størrelse og kompleksitet. Nøkkelpersonell (30 %) Kompetanse og erfaring hos prosjektleder og anleggsleder. Erfaring fra tilsvarende entrepriser. Gjennomføringsplan (30 %) Organisering av prosjektet. Fremdriftsplan. Beskrivelse av risikoforhold og kvalitetssikring. 	10 %	Beskrivelse av maksimalt tre relevante referanseprosjekter. CV for prosjektleder og anleggsleder. Gjennomføringsplan på maksimalt 5 sider.
Miljø og bærekraft Massehåndtering og ressursutnyttelse (35 %) <ul style="list-style-type: none"> Gjenbruk av stedlige masser. Reduksjon av transportbehov. Plan for håndtering av overskuddsmasser. Utslippsreduserende anleggsdrift (35 %) <ul style="list-style-type: none"> Bruk av fossilfrie eller utslippsreduserende maskiner og kjøretøy. Tiltak for redusere energiforbruk og klimagassutslipp. Materialvalg og miljøegenskaper (30 %) <ul style="list-style-type: none"> Dokumenterte miljøegenskaper ved dekker, materialer og øvrige produkter. EPD-er, miljødeklarasjoner eller tilsvarende miljøsertifiseringer. 	30 %	Miljøplan på inntil 6 sider. Relevant miljødokumentasjon.



5.1 Evalueringsmetode

I evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver.

For evaluering av pris blir det benyttet en skala fra 0- 10, der laveste pris gis 10 poeng. Poeng for pris fastsettes etter en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: $(\text{lavest pris} / \text{tilbudspris}) \times \text{makspoeng} (10)$.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering der de momentene som er spesifisert i kravspesifikasjonen legges til grunn. Det gis poeng etter en skala fra 0-10, der 10 er best. Tilbudet som vurderes som best for hvert tildelingskriterie får 10 poeng, mens de øvrige tilbudene får poeng ut fra en skjønnsmessig i forhold til hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

6 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming

6.1 Innlevering av tilbud

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver skal skje gjennom «Spørsmål og svar»-funksjonen i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell Tendsign.

Spørsmål anonymiseres, og svar gjøres tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse i konkurransen.

Dersom det oppstår spørsmål eller behov for bistand ved bruk av Tendsign, kan Mercell support kontaktes på telefon +47 21 01 88 05 eller e-post support.tendsign@mercell.com. Veiledning for innlevering av tilbud finnes på: <https://innkjopsverktoy.mercell.no/tendsign-anbud>

Leverandørene gjøres oppmerksom på at informasjon om konkurransen, herunder meldinger og meddelelser, sendes via Tendsign. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at slike meldinger mottas.

Konkurransen kunngjøres i Doffin, og konkurransedokumentene er tilgjengelige i KGV. All kommunikasjon skal skje via KGV.

6.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle deler av konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er ansvarlig for at alle krav og etterspurte opplysninger er besvart og dokumentert i tilbudet.



Dokumentasjon skal leveres i PDF-format dersom ikke annet er angitt. Prisskjema skal leveres i Excel-format.

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudsbrev skal være signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

Leverandøren skal i tillegg levere en sladdet versjon av tilbudet dersom tilbudet inneholder opplysninger som anses som forretningshemmeligheter.

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV innen tilbudsfristens utløp. Tilbud sendt per e-post eller på annen måte vil bli avvist.

Tilbudet er bindende i vedståelsesperioden. Leverandøren har risikoen for eventuelle uklarheter i tilbudet.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev (nedenfor)
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Prosjektadministrative bestemmelser
- Vedlegg 4 Ytelsesbeskrivelse-Friidrettsanlegg
- Vedlegg 5 Nytt friidrettsanlegg innmålt på eksisterende plass
- Vedlegg 6 Veileder maalbok for idrettsanlegg
- Vedlegg 7 Målsatt tegning. Stadion - 6 baner
- Vedlegg 8 Typisk snitt
- Vedlegg 9 Plassering av lysmaster
- Vedlegg 10 Situasjonsskart
- Vedlegg 11 Kontrakt NS 8407
- Vedlegg 12 Forpliktelseserklæring



Vedlegg 1

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver